

План проведения проекта:

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители. Распределение учащихся по группам.	Руководитель проекта.	До проведения проекта.
Определить время занятий в компьютерном классе.	Руководитель проекта, заведующие библиотекой.	До проведения проекта.
Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы.	Руководитель проекта, заведующие библиотекой.	При планировании содержания исследований учащихся
Сделать закладки для необходимых Интернет-ресурсов или сохранить ссылки в школьной Вики для быстрого доступа учеников к ресурсам.	Руководитель проекта	При планировании содержания исследований учащихся
Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.	Руководитель проекта.	При планировании проекта
Обсудить необходимое социологическое исследование.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
Подготовить Вики, где будут работать ученики.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы.	Руководитель проекта.	На установочном занятии.
Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся.	Руководитель проекта.	Регулярно.
Разработать план действия каждого участника проекта.	Руководитель проекта. Учащиеся.	На установочном занятии.
Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований.	Руководитель проекта. Учащиеся.	Во время работы.
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов.	Руководитель проекта. Учащиеся.	После проведения исследования.
Оценить проделанную работу.	Руководитель проекта. Учащиеся.	После представления результатов.
Заключительный этап.	Ответственные	Сроки выполнения
Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма).	Руководитель проекта. Учащиеся.	После представления результатов.
Разместить информацию о проекте и его результатах на вики-странице.	Руководитель проекта. Учащиеся.	После представления результатов.
Представить презентацию проекта на школьной линейке. Выступить на внеклассном мероприятии в День борьбы с курением.	Руководитель проекта. Учащиеся.	По плану работы.
Сфотографировать итоговые мероприятия и конференцию по проекту.	Руководитель проекта.	На итоговых мероприятиях и конференциях.