

## План проведения проекта

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
<i>Подготовка необходимых печатных материалов: (памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, инструкции )</i>		
<i>Определить время занятий в компьютерном классе и библиотеке.</i>		
<i>Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы.</i>		
<i>Сделать закладки для необходимых Интернет-ресурсов или сохранить ссылки в школьной ВикиВики или на отдельной веб-страничке для быстрого доступа учеников к ресурсам.</i>		
<i>Проверить доступность книг, DVD и CD дисков к использованию в классе</i>		
<i>Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.</i>		
<i>Обсудить необходимое оборудование</i>		
<i>Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки</i>		
<i>Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики.</i>		

## **Основной этап**

## **Ответственные**

## **Сроки выполнения**

*Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы*

*Провести инструктаж по технике безопасности*

*Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся*

*Разработать план действия каждого участника проекта*

*Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований*

*Сфотографировать учащихся за работой.*

*Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов*

*Оценить проделанную работу*

## **Заключительный этап.**

*Поблагодарить всех, кто помогал в проведении проекта (грамоты, благодарственные письма)*

*Разместить информацию о проекте и его результатах на вики-странице*

*Представить презентацию проекта*

*Сфотографировать итоговые мероприятия и конференцию по проекту*

*Наградить наиболее отличившихся учащихся*

