

## План проведения проекта

<b>Подготовительный этап</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, буклет преподавателя, презентация учителя, критерии для оценки работ	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом	Руководитель проекта	На первом занятии
Обсудить необходимое оборудование	Руководитель проекта и учащиеся	При планировании содержания исследований учащихся
Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки	Учащиеся	На первом занятии
Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики.	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

<b>Основной этап</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы	Руководитель проекта	На первом занятии
Провести инструктаж по технике безопасности	Руководитель проекта	На первом занятии
Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся	Руководитель проекта	Регулярно, не реже 2 раз в неделю
Разработать план действия каждого участника проекта	Руководитель проекта и учащиеся	При планировании проекта
Сфотографировать учащихся за работой.	Учащиеся	Во время работы
Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов	Руководитель проекта и учащиеся	Регулярно, не реже 2 раза в неделю
Оценить проделанную работу	Руководитель проекта	До проведения конференции

<b>Защита проектов и подведение итогов</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Возврат оборудования, книг, дополнительных материалов	Учащиеся	До конференции
Защита проекта	Учащиеся	На итоговой конференции
Подготовка материалов о проведенном проекте для сайта школы	Руководитель проекта	После конференции
Сбор анкет, подведение итогов	Руководитель проекта	На последнем занятии