

Создание текста посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов. Работа с фрагментами текста. Страница. Абзацы, ссылки, заголовки, оглавления. Выделение изменений. Проверка правописания, словари. Включение в текст списков, таблиц, изображений, диаграмм, формул. Печать текста. *Планирование работы над текстом.* Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат).

***Образовательные области приоритетного освоения:*** информатика и информационные технологии, обществоведение, естественнонаучные дисциплины, филология, искусство.

**Базы данных.** Поиск данных в готовой базе. Создание записей в базе данных.

***Образовательные области приоритетного освоения:*** информатика и информационные технологии, обществознание (экономика и право).

**Рисунки и фотографии.** Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора, сканера, графического планшета, использование готовых графических объектов. Геометрические и стилевые преобразования. Использование примитивов и шаблонов.

***Образовательные области приоритетного освоения:*** информатика и информационные технологии, искусство, материальные технологии.

***Звуки, и видеоизображения. Композиция и монтаж. Использование простых анимационных графических объектов.***

***Образовательные области приоритетного освоения:*** языки, искусство; проектная деятельность в различных предметных областях.