

**Проект «Современные сетевые технологии»  
План проведения проекта**

<b>Подготовительный этап</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<i>Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, буклет преподавателя, презентация учителя, критерии для оценки работ</i>	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
<i>Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы</i>	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием
<i>Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом</i>	Руководитель проекта	На первом занятии
<i>Обсудить необходимое оборудование</i>	Руководитель проекта и учащиеся	При планировании содержания исследований учащихся
<i>Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки</i>	Учащиеся	На первом занятии
<i>Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики.</i>	Руководитель проекта	Перед первым установочным занятием

<b>Основной этап</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<i>Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы</i>	Руководитель проекта	На первом занятии

<i>Провести инструктаж по технике безопасности</i>	Руководитель проекта	На первом занятии
<i>Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся</i>	Руководитель проекта	Регулярно, не реже 2 раз в неделю
<i>Разработать план действия каждого участника проекта</i>	Руководитель проекта и учащиеся	При планировании проекта
<i>Сфотографировать учащихся за работой.</i>	Учащиеся	Во время работы
<i>Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов</i>	Руководитель проекта и учащиеся	Регулярно, не реже 2 раза в неделю
<i>Оценить проделанную работу</i>	Руководитель проекта	До проведения конференции

<b>Защита проектов и подведение итогов</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<i>Возврат оборудования, книг, дополнительных материалов</i>	Учащиеся	До конференции
<i>Защита проекта</i>	Учащиеся	На итоговой конференции
<i>Подготовка материалов о проведенном проекте для сайта школы</i>	Руководитель проекта	После конференции
<i>Сбор анкет, подведение итогов</i>	Руководитель проекта	На последнем занятии